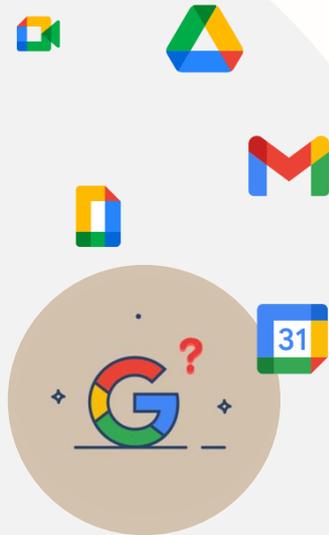




MyGovUC 2.0



MANUAL PENGGUNA

Migrasi E-mel (Microsoft Outlook)

KANDUNGAN

Rekod Pindaan.....	3
1.0 Pengenalan	4
2.0 Keperluan Minimum Sistem	4
3.0 Langkah-langkah Migrasi Emel Menggunakan Microsoft Outlook.....	5
4.0 Langkah-langkah Migrasi E-mel.....	6
4.1 Konfigurasi Akaun MyGovUC 2.0 – Icewarp E-mel ke Microsoft Outlook.....	6
4.2 Konfigurasi Akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel ke Microsoft Outlook.....	9
4.3 Memindahkan Fail Menggunakan Outlook	12



Rekod Pindaan

No Versi	Tarikh Versi	Pindaan / Pembedulan Oleh	Keterangan
1.0	18 November 2021	Pasukan Pengurusan Perubahan MyGovUC 2.0	



1.0 Pengenalan

Dokumen ini menerangkan tatacara pemasangan dan konfigurasi migrasi e-mel dari MyGovUC 2.0 – Icewarp e-mel ke MyGovUC 2.0 – GWS e-mel menggunakan Microsoft Outlook.

2.0 Keperluan Minimum Sistem

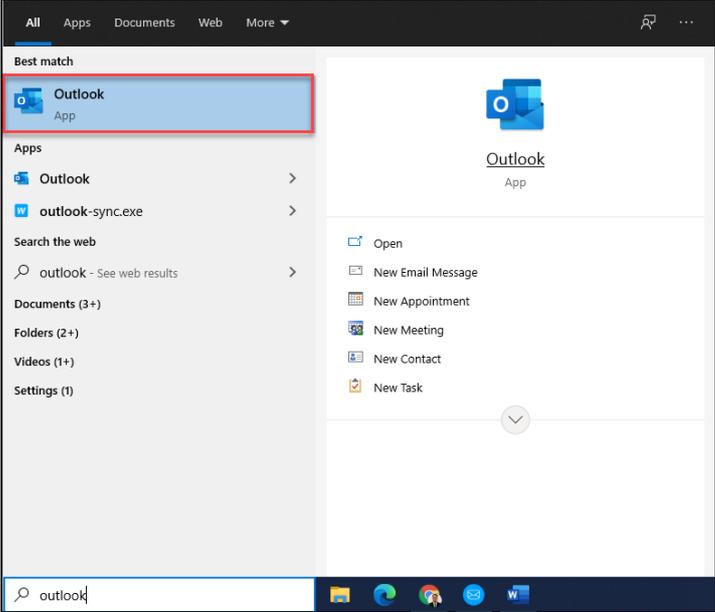
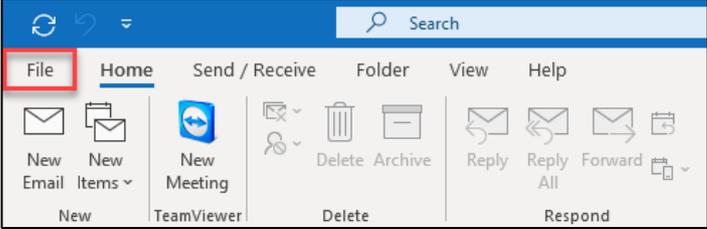
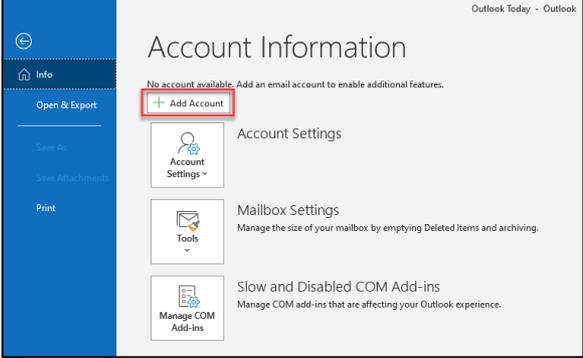
1. Sistem pengoperasian Windows versi 7, 8, 8.1 dan 10
2. Aplikasi Microsoft Outlook 2010 dan ke atas.
3. Rangkaian internet yang stabil.

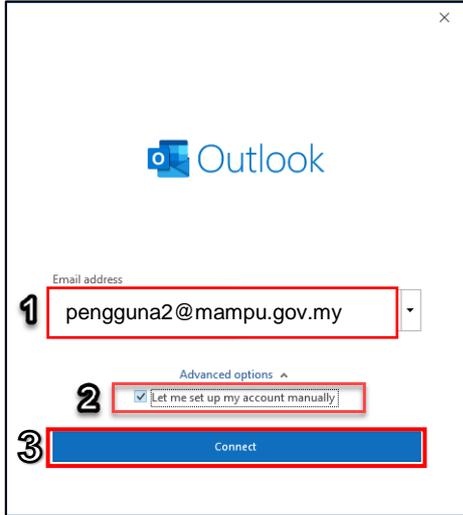
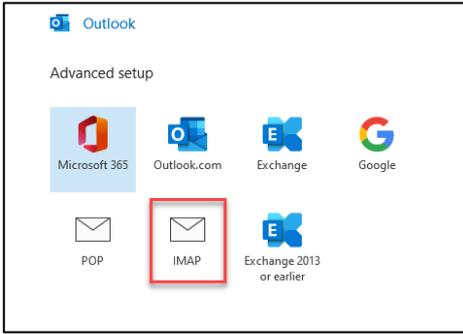
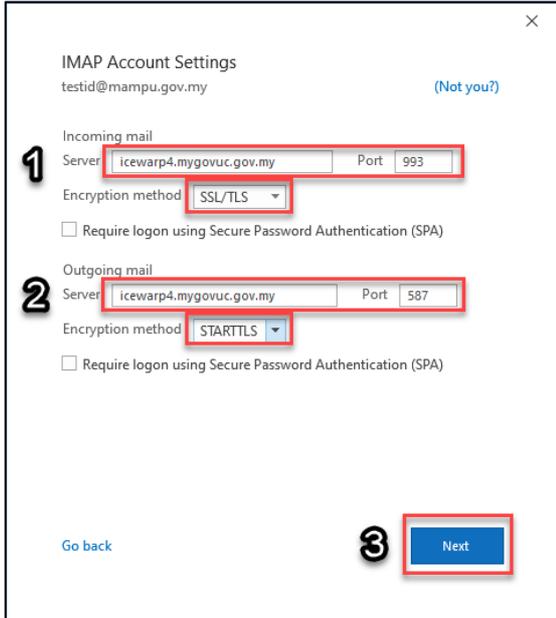
3.0 Langkah-langkah Migrasi Emel Menggunakan Microsoft Outlook

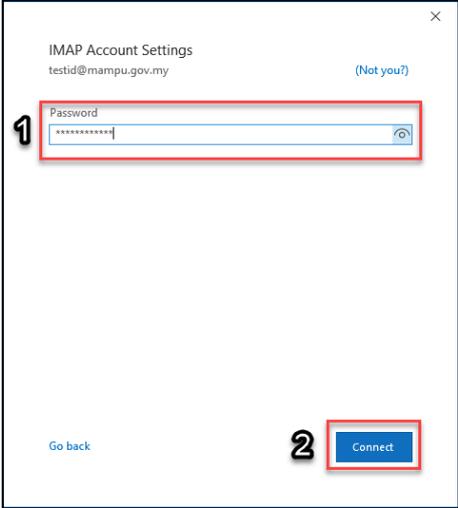
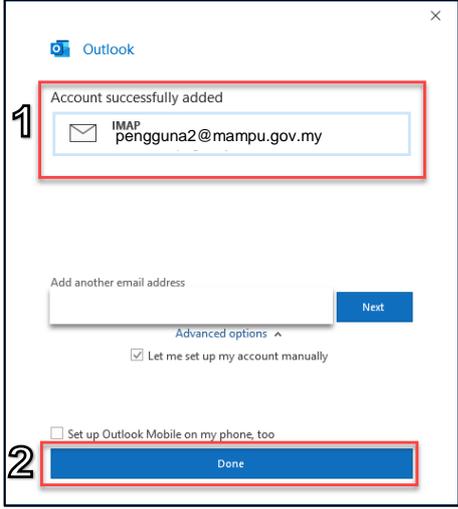
1. Konfigurasi akaun MyGovUC 2.0 - Icewarp E-mel ke Microsoft Outlook.
2. Konfigurasi akaun MyGovUC 2.0 - GWS E-mel ke Microsoft Outlook.
3. Salin maklumat e-mel dari MyGovUC 2.0 - Icewarp E-mel ke MyGovUC 2.0 - GWS E-mel.

4.0 Langkah-langkah Migrasi E-mel

4.1 Konfigurasi Akaun MyGovUC 2.0 – Icewarp E-mel ke Microsoft Outlook

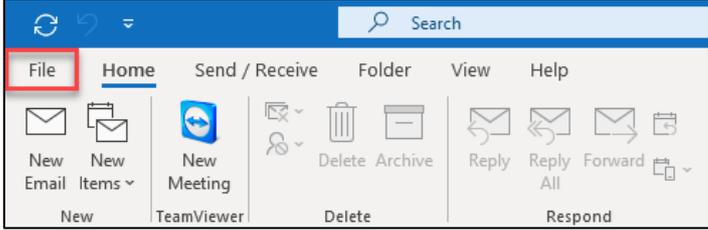
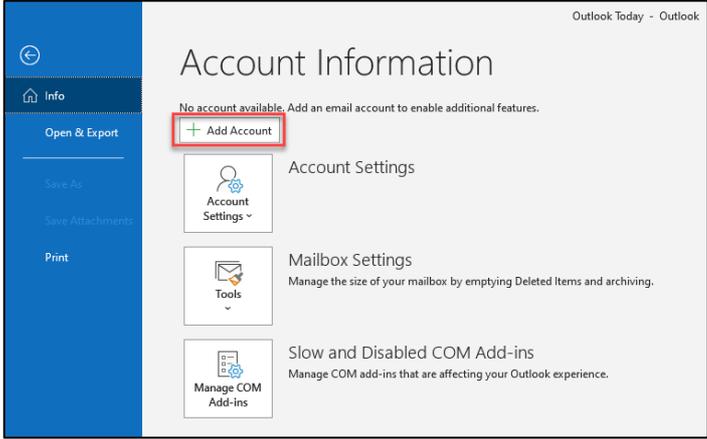
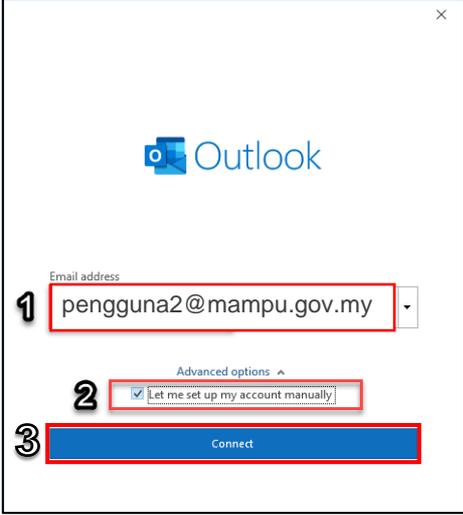
NO	PAPARAN	ARAHAN
1.		<ul style="list-style-type: none">Buka aplikasi <i>Microsoft Outlook</i>
2.		<ul style="list-style-type: none">Klik butang 'File'.
3.		<ul style="list-style-type: none">Kemudian klik butang 'Add Account' untuk menambah akaun e-mel yang baharu.

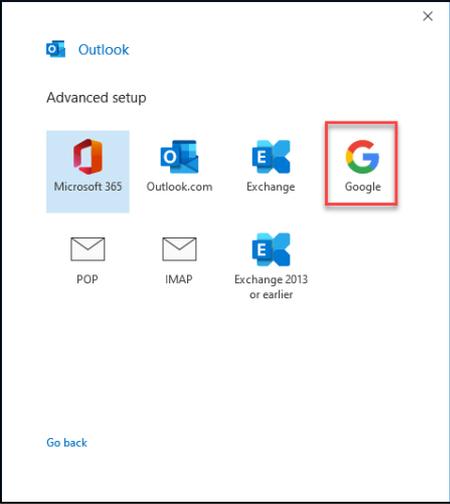
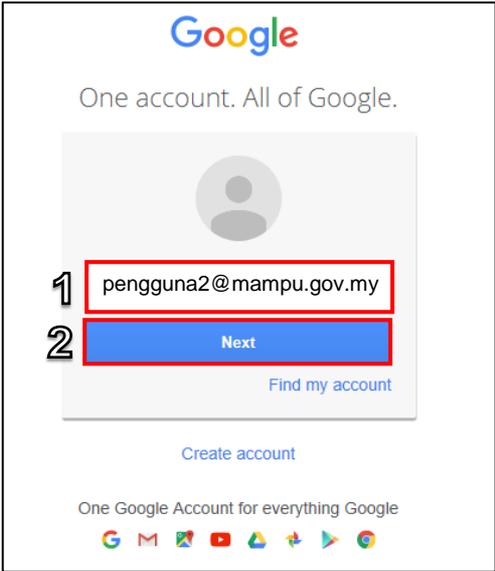
NO	PAPARAN	ARAHAN
4.		<ol style="list-style-type: none">1. Masukkan alamat e-mel MyGovUC 2.0 – Icewarp e-mel anda ke dalam ruangan 'E-mail address'.2. Tandakan pada 'Let me set up my account manually'.3. Klik butang 'Connect'.
5.		<ul style="list-style-type: none">• Pilih IMAP.
6.		<ol style="list-style-type: none">1. Masukkan perincian pada 'Incoming mail'.*2. Masukkan perincian pada 'outgoing mail'.**3. Tekan butang 'Next'. <p>* Incoming mail Server: Mengikut cluster agensi Port: 993 Encryption Method: SSL/TLS</p> <p>** Outgoing mail Server: Mengikut cluster agensi Port: 587 Encryption Method: STARTTLS</p>

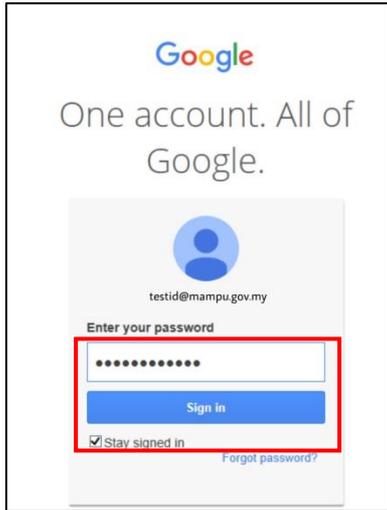
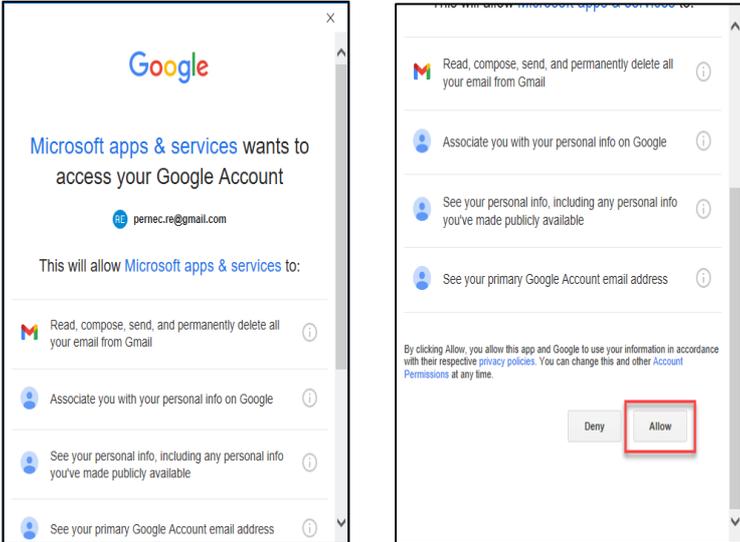
NO	PAPARAN	ARAHAN
7.		<ol style="list-style-type: none">1. Masukkan 'Password' bagi akaun MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel sedia ada.2. Tekan butang 'Connect'.
8.		<ol style="list-style-type: none">1. Setelah proses konfigurasi akaun MyGovUC 2.0 – Icewarp e-mel ke Outlook berjaya, anda akan menerima mesej '<i>Account successfully added</i>'.2. Tekan butang 'Done'.

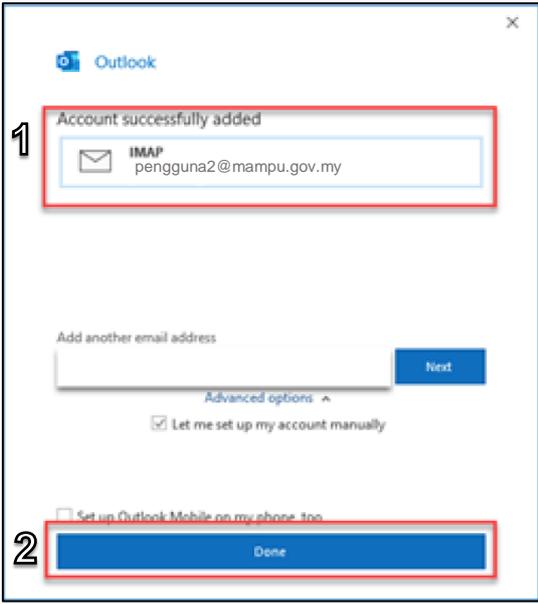
4.2 Konfigurasi Akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel ke Microsoft Outlook.

Nota: Setelah pengguna menerima akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel baharu, pengguna boleh meneruskan konfigurasi menggunakan kaedah seperti di bawah:

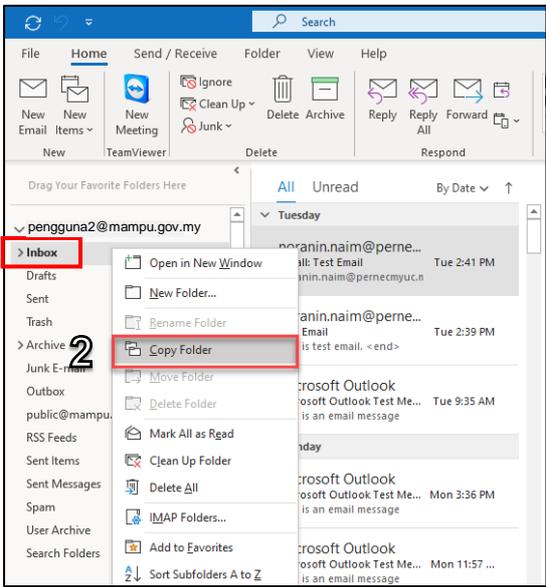
NO	PAPARAN	ARAHAN
1.		<ul style="list-style-type: none">• Klik pada menu 'File'.
2.		<ul style="list-style-type: none">• Kemudian klik butang 'Add Account' untuk menambah akaun yang baharu.
3.		<ol style="list-style-type: none">1. Masukkan alamat MyGovUC 2.0 – GWS e-mel anda di ruangan 'E-mail address'.2. Tandakan pada 'Let me set up my account manually'.3. Kemudian klik butang 'Connect'.

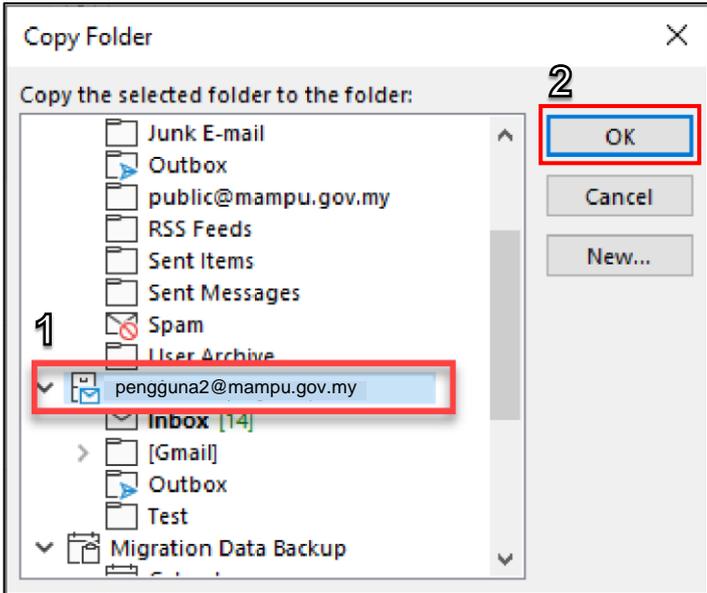
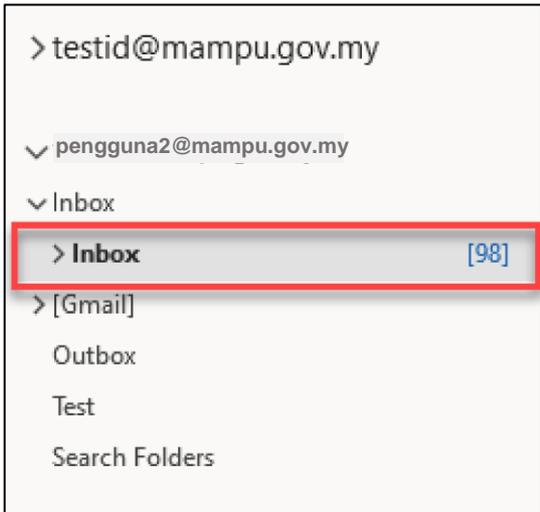
NO	PAPARAN	ARAHAN
4.		<ul style="list-style-type: none">• Pilih Google.
5.		<ol style="list-style-type: none">1. Masukkan alamat e-mel MyGovUC 2.0 – GWS e-mel ke dalam ruangan e-mel.2. Kemudian klik pada butang 'Next'.

6.		<ul style="list-style-type: none">• Masukkan 'password' dan klik pada butang 'Sign in'.
7.		<ul style="list-style-type: none">• Klik pada 'Allow'.

8.		<ol style="list-style-type: none">1. Setelah konfigurasi akaun MyGovUC 2.0 – GWS e-mel ke Outlook telah berjaya, anda akan menerima mesej '<i>Account successfully added</i>'.2. Tekan butang 'Done'.
----	---	---

4.3 Memindahkan Fail Menggunakan Outlook

NO	PAPARAN	ARAHAN
1.		<ol style="list-style-type: none">1. Klik kanan pada folder yang ingin disalin. (Sebagai contoh folder 'Inbox').2. Tekan butang 'Copy Folder'.

2.		<ol style="list-style-type: none">1. Melalui tettingkap 'Copy Folder' ini, pilih pada akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel.2. Tekan butang 'OK'.
3.		<ul style="list-style-type: none">• Proses migrasi berjaya dilakukan apabila folder inbox memaparkan bilangan e-mel. <p>Nota : Ulang langkah 1 hingga 3 bagi migrasi folder yang lain seperti <i>draf</i>, <i>send</i>, <i>archive</i> dan sebagainya.</p>



Diterbitkan oleh:
Bahagian Pembangunan Perkhidmatan Gunasama
Infrastruktur Dan Keselamatan ICT,
Unit Pemodenan Tadbiran Dan Perancangan Pengurusan
Malaysia (MAMPU),
Jabatan Perdana Menteri