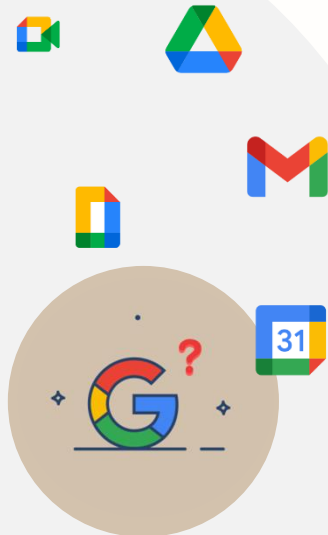




MyGovUC 2.0



MANUAL PENGGUNA

Migrasi E-mel (Kalendar dan Kontak)

KANDUNGAN

Rekod Pindaan.....	3
1.0 Pengenalan	4
2.0 Keperluan Minimum Sistem	4
3.0 Kalendar : MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel ke MyGovUC 2.0 – GWS E-mel.....	5
4.0 Kontak : MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel ke MyGovUC 2.0 – GWS E-mel.	8



Rekod Pindaan

No Versi	Tarikh Versi	Pindaan / Pembetulan Oleh	Keterangan
1.0	18 November 2021	Pasukan Pengurusan Perubahan MyGovUC 2.0	



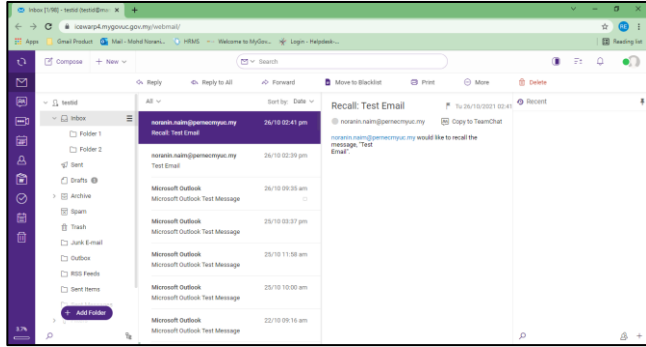
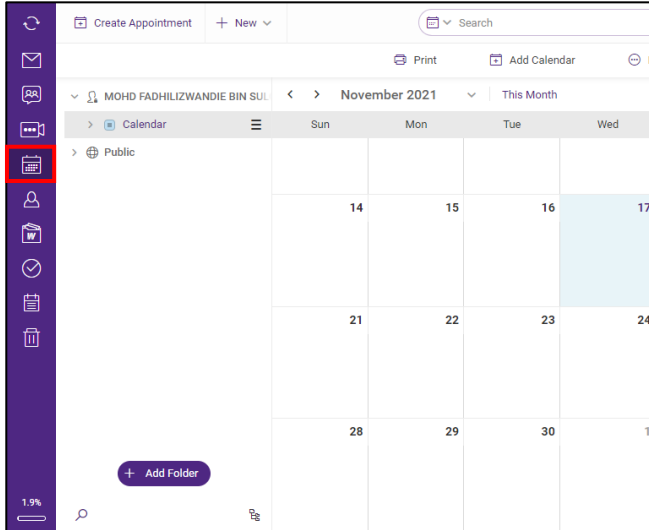
1.0 Pengenalan

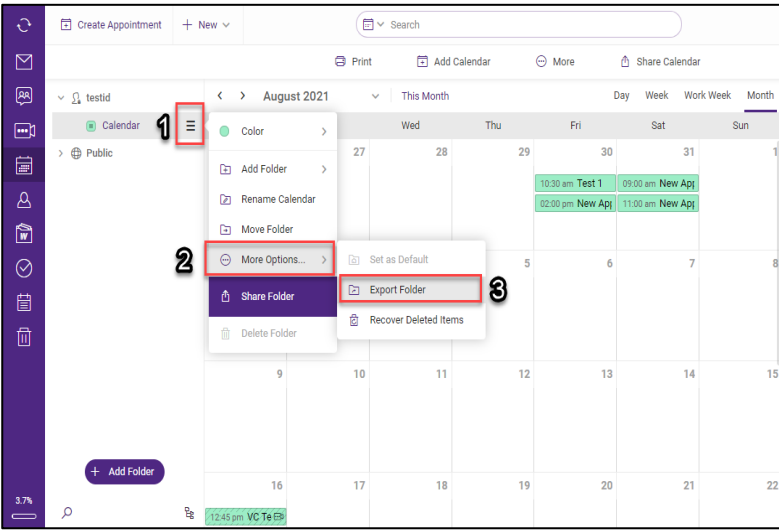
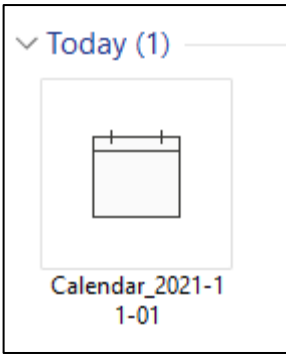
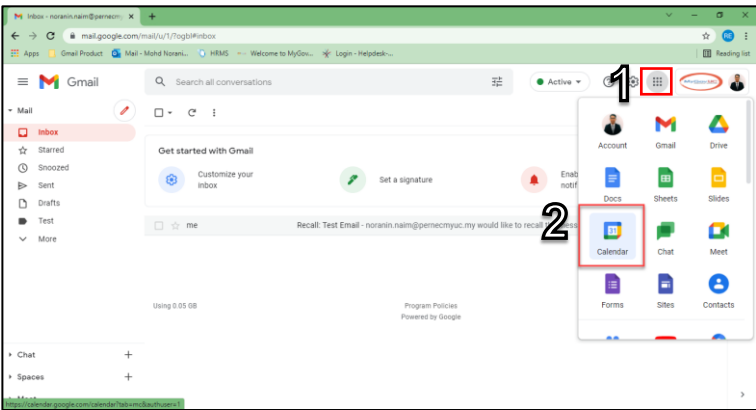
Tujuan utama dokumen ini adalah memberi panduan mengenai langkah-langkah untuk memindahkan kontak dan kalendar dari akaun MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel ke MyGovUC 2.0 – GWS E-mel yang berasaskan platform *Software as a Service* (SaaS).

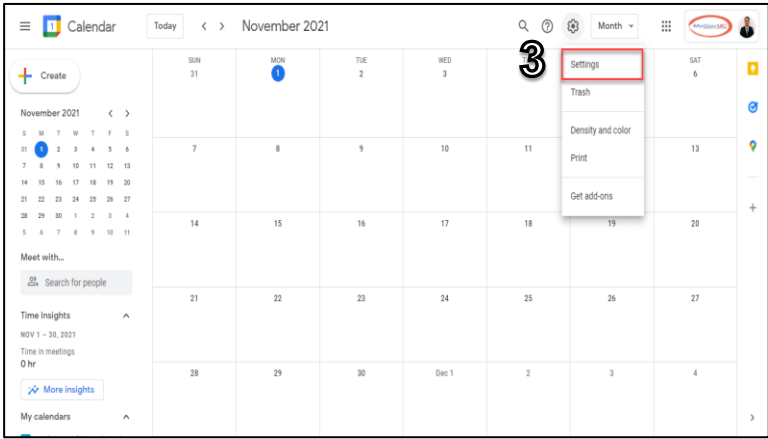
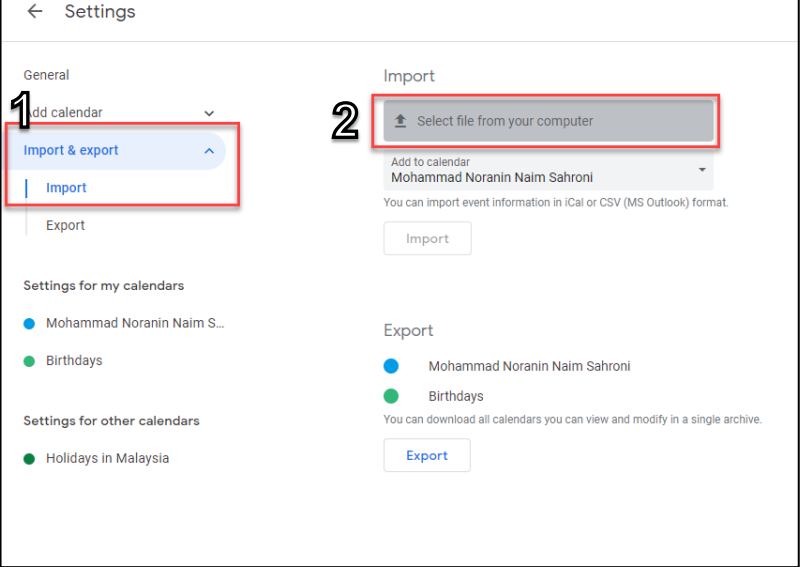
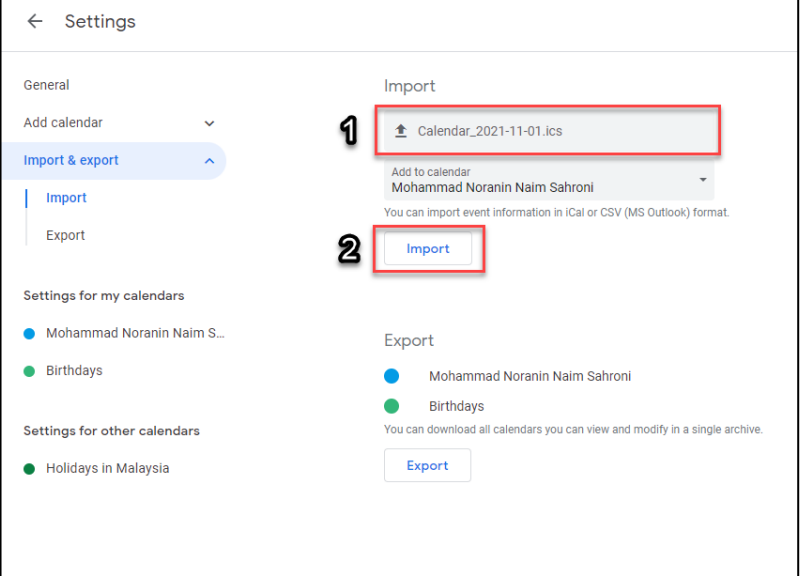
2.0 Keperluan Minimum Sistem

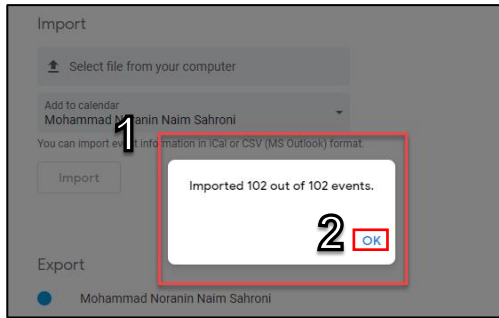
1. Sistem pengoperasian Windows versi 7, 8, 8.1 dan 10.
2. Rangkaian internet yang stabil.

3.0 Kalendar : MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel ke MyGovUC 2.0 – GWS E-mel.

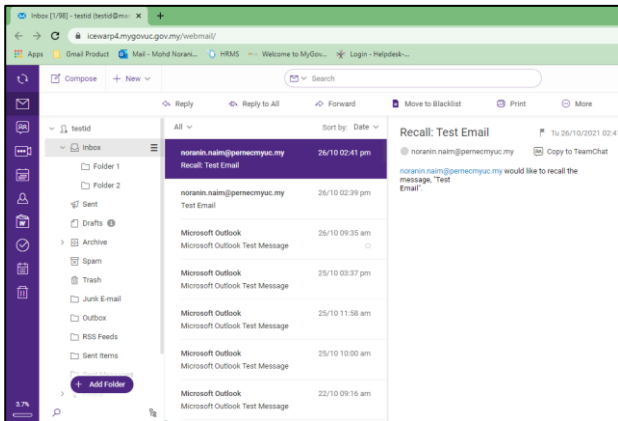
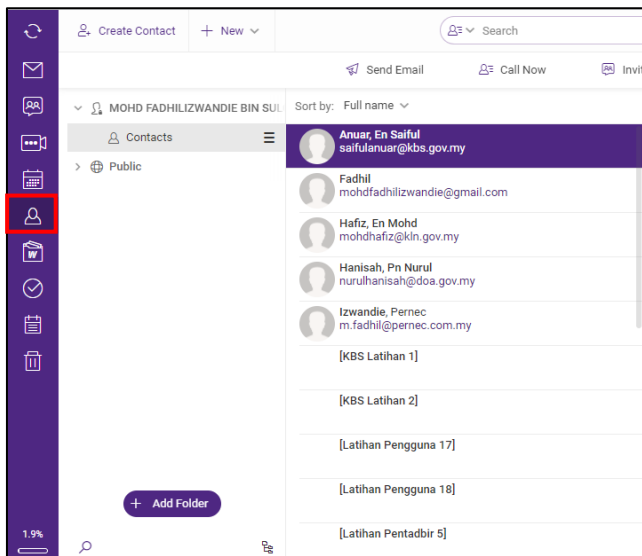
No	Paparan	Arahan
1.		1. Log masuk akaun MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel.
2.		2. Pilih menu  .

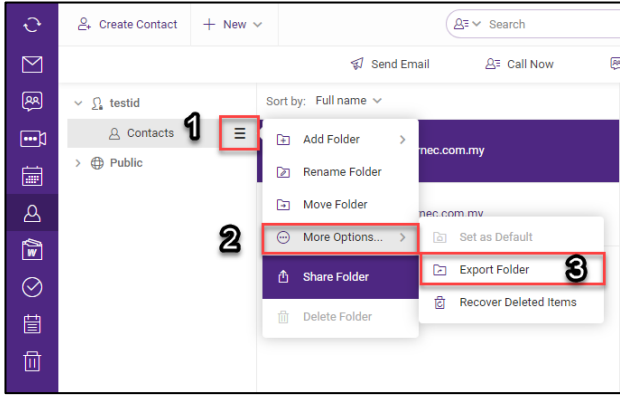
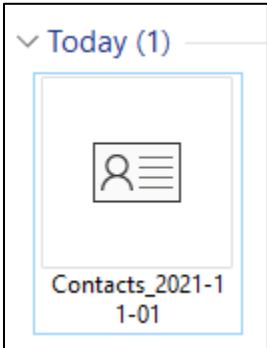
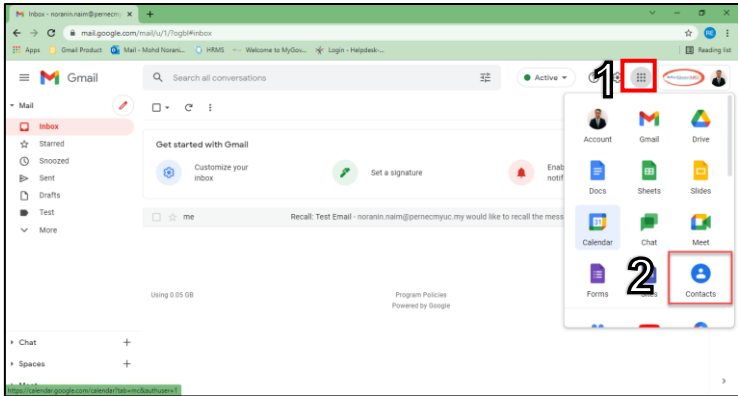
3.		1. Klik butang . 2. Pilih 'More options'. 3. Pilih 'Export Folder'.
4.		3. Notifikasi kalendar telah berjaya di eksport dipaparkan.
5.		Log masuk ke akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel. dan klik pada pilihan 'Calendar'. 1. Klik butang . 2. Pilih 'Calendar'.

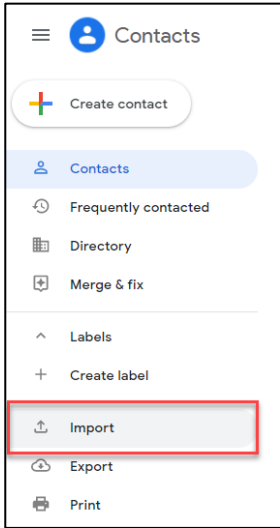
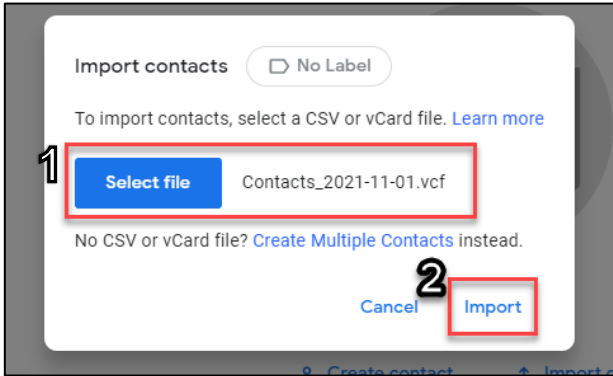
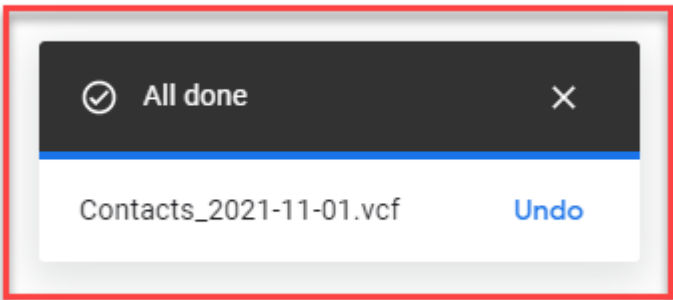
6.		3. Paparan di sebelah akan dikeluarkan dan klik butang 'Settings'.
7.		Skrin 'Setting' dipaparkan. 1. Pilih 'Import & Export'. Kemudian klik pada 'Import'. 2. Klik pada 'Select file from your computer' untuk membuat carian fail kalendar yang dikeluarkan daripada akaun MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel.
8.		1. Pilih fail Kalendar yang ingin diimport. 2. Klik butang 'Import'.

9.		• Notifikasi calendar telah berjaya di 'Import'. • Klik butang 'OK'.
----	---	---

4.0 Kontak : MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel ke MyGovUC 2.0 – GWS E-mel.

No	Paparan	Arahan
1.		• Log masuk akaun MyGovUC 2.0 – IceWarp E-mel.
2.		• Pilih menu .

3.		1. Klik butang . 2. Pilih 'More Options'. 3. Pilih 'Export Folder'.
4.		• Paparan notifikasi fail kontak telah berjaya di eksport.
5.		Log masuk ke akaun MyGovUC 2.0 – GWS E-mel. dan klik pada pilihan 'Contact'. 1. Klik butang . 2. Pilih 'Contact'.

6.		• Di menu kontak, klik butang 'Import'.
7.		1. Tekan butang 'Select file' dan pilih kontak yang telah di eksport. 2. Tekan butang 'Import'.
8.		• Paparan notifikasi kontak berjaya di 'Import'.



Diterbitkan oleh:
Bahagian Pembangunan Perkhidmatan Gunasama
Infrastruktur Dan Keselamatan ICT,
Unit Pemodenan Tadbiran Dan Perancangan Pengurusan
Malaysia (MAMPU),
Jabatan Perdana Menteri